

## スギナミウェブミュージアム利用申請書

令和 年 月 日

杉並区長 宛

	申請者名	
申請者	代表者名	※申請者名が団体の場合のみ代表者名を記載
	電話番号	
担当者	ふりがな 氏 名	
	住 所	
	電話番号	
	E-mail	

スギナミウェブミュージアム利用規約に基づき、必要書類を添え、下記のとおり申請します。

### 記

#### 1. 展示概要

展示タイトル	
展示希望期間	
作品ジャンル	平面作品（ 絵画・写真・書・工芸・他 ） 立体作品（ 彫刻・陶器・他 ） パフォーマンス（ 舞踊・演劇・音楽・他 ） 展示方法（ 静止画・動画・他 ）
作品点数	

#### 2. 申請者の所在地または活動拠点（該当するいずれかにご記入ください）

個人	住 所	
団体	活動拠点 （ 公演や展示等 に向けた練習や 制作を行う場所 ）	名称： 住所：

### 3. 活動履歴

#### ※記載の際の注意点

■直近2年以内の主な活動実績を記載してください。

■団体として申請する場合は、申請する団体としての実績を記載してください。

活動履歴	年月日	会場	実施内容（概要）

### 4. 確認事項（以下の内容を確認し、チェックを入れてください。）

項目	チェック欄
杉並区契約における暴力団等排除措置要綱別表の排除措置要件に該当する団体ではありません。	<input type="checkbox"/>
政治的若しくは宗教的普及宣伝と認められる活動、又は公序良俗に反する恐れがある活動を実施する団体ではありません。	<input type="checkbox"/>
納付すべき住民税（区市町村民税及び都道府県民税）及び事業税（法人の場合は法人事業税）に滞納又は未申告はありません。	<input type="checkbox"/>

※ 電子データの場合、チェック欄にカーソルを合わせてクリックしてください。

### 5. 提出書類

項目	チェック欄
① スギナミウェブミュージアム利用申請書（本様式）	<input type="checkbox"/>
② 展示作品の概要・完成予想図か絵コンテ	<input type="checkbox"/>
③ 「3. 活動履歴」に記載した展示会等の資料（プログラム、チラシ等）	<input type="checkbox"/>